



Komunalno stanovanjska družba d. o. o. Ajdovščina

Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina
telefon: (05) 365 97 00
faks: (05) 366 31 42
e-pošta: info@ksda.si
spletni naslov: www.ksda.si

NAROČNIK:
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA
Goriška c. 23/b
5270 Ajdovščina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za

PREVZEM, ODVOZ IN KONČNO OBDELAVO ODPADKOV

Ajdovščina, januar 2019

Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
	1.PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	4
	2.PODATKI O PONUDNIKIH.....	4
	3.PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
	4.PREDLOŽITEV PONUDBE.....	5
	5.ODPIRANJE PONUDB.....	6
	6.DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....	8
I.	SPLOŠNI DEL.....	8
	1.PRAVNA PODLAGA.....	8
	2.NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA.....	8
	3.SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV.....	9
	4.PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	9
	5.USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA.....	11
	6.DODATNO NAROČILO.....	11
	7.ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA.....	11
	8.PREGLED PONUDB.....	12
	9.ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	13
	10.SKLENITEV POGODBE.....	14
	11..... ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV.....	15
	12.KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI.....	15
	13.ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	15
	14.PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	16
	15.PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	16
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	19
	1.USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	19
	2.NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV.....	20
	3.NEOBTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV.....	23

4.EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	24
5.TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	25
6.POGODBA.....	26
7.FINANČNA ZAVAROVANJA	26
III. IZDELAVA PONUDBE	29
1.OBLIKA PONUDBE	29
2.VELJAVNOST PONUDBE	30
3.PREGLED PONUDB	31
4.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV	31
IV. CENA.....	31
V. PLAČILNI POGOJI	32
VI. MERILO ZA IZBOR	32
c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	33
PRILOGA št. 01	37
PRILOGA št. D/1	40
PRILOGA št. D/2	42
PRILOGA št. P/1.....	44
PRILOGA št. D/3-1	45
PRILOGA št. D/3-2	49
PRILOGA št. D/4	51
PRILOGA št. D/5	52
PRILOGA št. D/6	53
PRILOGA št. D/7	54
PRILOGA št. D/8.....	55
PRILOGA ŠT. D/9.....	56
PRILOGA ŠT. D/10	57
PRILOGA ŠT. D/11	62
PRILOGA ŠT. D/12	63
PRILOGA ŠT. D/13.....	64
PRILOGA ŠT. D/14.....	65
PRILOGA ŠT. D/15.....	66

a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na Portal javnih naročil, dne 11.01.2019.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 52/11.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Naročnik bo v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom

81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na spletni strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina <http://www.ksda.si>, v rubriki Javni razpisi, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko II IZDELAVA PONUDBE 1. OBLIKA PONUDBE ter Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (www.postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **29. 01. 2019, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 01. 2019** in se bo začelo ob **10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **21.1.2019**, odgovoril do **22.1.2019**.

Naročniku v skladu 3. odstavkom 47.člena ZJN ni potrebno upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi z specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za sprejem ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.ksda.si>, v rubriki Javni razpisi, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

S spoštovanjem!
Ajdovščina, 10.1.2019

KSD d.o.o.
DIREKTOR
mag. Egon STOPAR l.r.

b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

I. SPLOŠNI DEL

1. PРАВNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik javnega naročila je Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Predmet javnega naročila je: PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV.

Delo in materiali in kvaliteta: Ponudnik mora upoštevati razpisno dokumentacijo v celoti in ponuditi **vsa z razpisom zahtevana dela - storitve** na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Kraj: Ajdovščina in Vipava

Veljavnost in čas trajanja pogodbe: Skladno z pogodbo, z izbranim ponudnikom bo podpisana pogodba za obdobje dveh let.

Način plačila: 45. dni od prejetja računa izstavljenega po izvedeni storitvi potrjeni s strani naročnika

3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka

75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

6. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

7. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo javno naročilo izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

-
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
 - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve - dobave ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,

popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji

naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

10. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

12. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja;

13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga

oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na ustrezen račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Zoper sklep o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v petih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

15. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev

datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Podpis ponudbe v sistemu e-JN poteka tako, da se po kliku na gumb »Oddaj ponudbo« odpre stran za podpis dokumentov. S podpisom ponudbe se podpišejo dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelek:

- »Ponudba/Predračun«;

Ostali priloženi dokumenti se ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe.

Zaporednega podpisovanja sistem e-JN ne omogoča.

Če ena oseba v sistemu e-JN pripravlja ponudbo, nima pa pravice oddaje (podpisa) ponudbe, sledite Navodilom za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, točka 3.2.

Podpis je vezan na digitalno potrdilo, zato lahko podpis ponudbe na zgoraj opisan način v sistemu e-JN (torej z oddajo ponudbe) izvede samo ena oseba, lahko pa ponudnik, če želi ali če tako zahteva naročnik, vse priloge oz. dokumente, ki jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti« predhodno podpiše ali parafira s strani obeh (ali več) zastopnikov in skenirano prilogo oz. dokument v formatu *.pdf naloži med dokumentacijo.

Podpis *.pdf dokumenta (predračun) poteka tako, da ko kliknete na gumb »Oddaj ponudbo«, vas sistem preusmeri na Storitev za spletno prijavo in e-podpis (SI-PASS), kjer vam v naboru pokaže datoteke, katere boste podpisali, nato vnesete še geslo in le-te elektronsko podpišete.

Ko je ponudba podpisana, sistem e-JN takoj prikaže obvestilo, da je bila ponudba uspešno oddana. Ponudnik pa status ponudbe (oddana, razveljavljena, umaknjena...) vidi tudi na ikoni Ponudbe (več o tem tudi v Navodilih za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljeni na spletni povezavi: <http://ejn.gov.si/eJN2>).

Med »Drugi dokumenti« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, izjave, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik

tako ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročanja. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ

Gospodarski mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici,

v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, **morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.**

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS:

1. **Izjava ponudnika**, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1) .

2. **Ustrezna dovoljenja** (obrazec D/3-1). Ponudnik predloži kopije potrdil ali dovoljenj. Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo evidenčnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga. Pogoj za neizključitev je:

1. POGOJ

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje

daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in (obrazec D/3-1).

Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/4).

2. POGOJ

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje

podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (obrazec D/3-1).

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše** (priloga št. D/5).

3. POGOJ

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe** ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).

4. POGOJ

Da gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

5. POGOJ

Da gospodarskemu subjektu **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. POGOJ

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključi gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega

stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

1. POGOJ – NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben.

Naročnik zahteva neblokada transakcijskih računov od 11.7.2018 – 11.1.2019. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoji morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

DOKAZILO

Ponudnik in partner predloži tudi **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt

poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

1. POGOJ – IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj **2** referenčni izjavi investitorjev prejšnjih naročil za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, v vrednosti nad 50.000,00 eur brez DDV za katere je bil prevzem opravljen v letih 2018, 2017 ali 2016.

Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu (Izjava - potrdilo reference) ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

DOKAZILO

Spisek referenc ponudnika za izvedbo del, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter **Referenčno potrdilo** na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.

2. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI

Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

3. POGOJ – TEHNIČNI VIRI

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

6. POGODBA

POGOJ

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO

Vzorec pogodbe (priloga št. D/10).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami

in pooblastilom za izplačilo menice, izvršnice ter za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloge D/11, D/12, D/13).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi priložiti menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot garancijo za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.

Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma **do konca veljavnosti ponudbe**. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo del.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11) in menica z menično izjavo kot garancija za resnost ponudbe (vzorec je v prilogi D/12).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo (priloga št. D/11), da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku izvršnico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec je v prilogi D/13), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj

z DDV, najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe s strani naročnika. Veljavna mora biti najkasneje od datuma za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti dalje.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

Izvršnica kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Izvršnica bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

Izvršnica mora biti sestavljena na podlagi navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene izvršnice mora biti skladna z vzorcem.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11)

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« izpolniti vsa mesta na največ dve decimalni mesti, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »**Ponudba/Predračun**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer popise materiala s predračunom, cenike, kalkulacijske elemente... pa naloži v razdelek »Druge dokumenti«.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in

parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebitveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 29.4.2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

3. PREGLED PONUDB

Naročnik bo izvedel pregled in ocenjevanje ponudb ter oddajo javnega naročila skladno z 89. členom ZJN-3.

4. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku 45. dni po prejemu računa izstavljenega po izvedeni dobavi potrjeni s strani naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednjih formulah:

1. CENA

100 točk

$$\text{točke(T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi za posamezen sklop prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudnik mora upoštevati razpisno dokumentacijo v celoti in ponuditi vse postavke – dela po razpisni dokumentaciji .

c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	Predračun - Ponudba (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec »Predračun – Ponudba« v *, pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	Izpolnjen obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1).
3.	<p>Podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1);- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1);- izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5);- Izpolnjeno in podpisano Izjavo o sprejemanju pogojev (priloga št. D/6);- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju; <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, <u>v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo</u>. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.

	<p>V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno k ponudbi poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1); - v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (priloga P/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1); - izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5).
5.	Izjava gospodarskega subjekta , da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1).
6.	Predložitev potrebnih dovoljenj (obrazec D/3-1).
7.	Izjava gospodarskega subjekta , da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3-1).
8.	Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku dati pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4).
9.	Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem slovenskega gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).
10.	Izjava gospodarskega subjekta , da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več, ter da ima predložene vse obračune

	<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).</p>
11.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
12.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
13.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed položajev, ki se nanašajo na druge izključitvene razloge.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).</p>
14.	<p>Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.</p>
15.	<p>Ponudnik in partner predložijo Izjavo o sprejemanju pogojev.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/6).</p>
16.	<p>Spisek referenc ponudnika za dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter Referenčno potrdilo na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.</p>
17.	<p>Ponudnik predloži Izjavo o tehnični in kadrovske sposobnosti.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).</p>
18.	<p>Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan vzorec pogodbe</p> <p>Vzorec pogodbe je v obrazcu (priloga št. D/10).</p>
19.	<p>Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/11) in zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (v skladu s prilogo št. D/12)</p>

20.	Izjava o udeležbi v lastništvu (priloga št. D/14)
21.	Opis in predmet naročila (priloga št. D/15)

Zahtevane dokumente – obrazce od točke 2 do točke 21 poglavja c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »DRUGI DOKUMENTI«.

PREDRAČUN - PONUDBA

Na podlagi obvestila o javnem naročilu »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil dne 11.1.2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za postavke – dela v celoti za obdobje dveh (2) let.

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

postavka	Enota	Količina	Cena/enoto (eur)	SKUPAJ BREZ DDV (eur)
1. Dehidrirano blato iz CČN Ajdovščina - naloženo v zabojniku	tona	500,00		
2. Dehidrirano blato iz ČN Vipava – naloženo v zabojniku	tona	140,00		
3. Pesek iz peskolova iz CČN Ajdovščina – naloženo v zabojniku	tona	12,00		
4. Pesek iz peskolova iz ČN Vipava – naloženo v zabojniku	tona	4,00		
5. Ostanek na grabljah in sitih iz CČN Ajdovščina – naloženo v zabojniku	tona	60,00		
6. Ostanek na grabljah in sitih iz ČN Vipava – naloženo v zabojniku	tona	30,00		
Skupaj os 1 do 6				

PONUDBENA CENA ZA PREVZEM, ODVOZ IN KONČNO OBDELAVO ODPADKOV	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
PONUDBENA CENA brez DDV	
POPUST NA PONUDBENO CENO _____%	
SKUPAJ v EUR brez DDV in s popustom	
22% DDV	
SKUPAJ z odštetim popustom in vključenim DDV	

Ponudnik mora izpolnjen predračun – ponudbo ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 29.4.2019**.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v eurih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z dobavo materiala, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh prevodov, izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev razpisne dokumentacije.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (11.7.2018 – 11.1.2019).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
--	--

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
 vodilni partner
 partner
 podizvajalec

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARKEGA SUBJEKTA*:

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		

* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (11.7.2018 – 11.1.2019)

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019.

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
--	---

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019, naročniku Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN O NEOBSTOJU OBVEZNIH
IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019 pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, pri:

_____ ;
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

2. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

5. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

8. da imamo vsa potrebna dovoljenja za izvedbo javnega naročila »prevzema, odvoza in končne obdelave odpadkov iz čistilnih naprav«

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

9.Navedba dovoljenj: ponudnik predloži kopije potrdil ali dovoljenj

Ponudnik mora biti usposobljen za ravnanje s predmetom javnega naročila:

1)V primeru, da je ponudnik posrednik predmeta naročila, mora v ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz. vpis v seznam posrednikov predmetnega odpadka. Seznam vodi Agencija RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor. Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Ponudnik mora navesti pravo osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka. Ponudnik mora tudi zagotavljati preko pogodbenih partnerjev predelavo in odstranjevanje odpadka. Usposobljenost pogodbenih partnerjev se dokazuje z ustreznim dovoljenjem izdanim skladno z veljavno zakonodajo.

2) V primeru, da je ponudnik predelovalec in/ali odstranjevalec predmeta naročila, mora v ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje izdanim skladno z veljavno zakonodajo. Navesti mora pravo osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Dovoljenja morajo biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila.

3) V primeru, da je ponudnik zbiralec predmetnega odpadka, mora ponudbi predložiti ustrezno dovoljenje oz potrdilo za vpis v seznam zbiralcev predmetnega odpadka . Seznam vodi Agencija RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor. Potrdilo mora biti veljavno ves čas trajanja javnega naročila. Navesti mora pravo osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka. Ponudnik mora navesti tudi pravo osebo, ki bo zagotavljala predelavo in odstranjevanje odpadka ter priložiti ustrezno dovoljenje za predelavo/odstranjevanje predmetnega odpadka.

V primeru ko je pogodbeni partner iz druge države velja ustrezno veljavno dovoljenje iz države pogodbenega partnerja (zahteva se prevod); velja za vse tri zgoraj navedene primere.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NEOBSTOJU DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019,

izjavljamo:

1. izjavljamo, da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
--	--

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019,

izjavljamo, da Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek <u>zakonitega zastopnika</u> in podpis
DATUM		

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA
ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____,
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019 izjavljam, da naročniku Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

(IME IN PRIIMEK):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo za posamezen sklop in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb za posamezen sklop, vse ponudbe istega ponudnika izločene.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA IZVEDBO DEL, KI SO PREDMET
JAVNEGA NAROČILA**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Ponudnik mora izkazati najmanj dve opravljeni deli (referenci) v vrednosti nad 50.000,00 eur brez DDV, podobni razpisanim v letih 2018, 2017 ali 2016.

Zap. Št.	Naročnik	Objekt in predmet dobave	Čas dobave	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

POTRDILO O IZVEDENIH DELIH

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

opravil dela, ki ustrezajo referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju

Po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti: _____ EUR brez DDV,

Dola so bila izvedena na/v objektu (ali kraj):

Dole so bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in v skladu veljavnimi zakonskimi zahtevanimi ter standardi, ki veljajo za področje predmeta naročila.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že izvedena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 11.1.2019,

izjavljamo:

- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC POGODBE

(Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti in parafirati)

POGODBA ZA PREVZEM, ODVOZ IN KONČNO OBDELAVO ODPADKOV

ki jo dogovorita in skleneta :

NAROČNIK: Komunalno stanovanjska družba d.o.o

Goriška 23 b, 5270 Ajdovščina

ki jo zastopa direktor mag. Egon STOPAR

davčna št.: 68647336

matična št.: 5210461

št. TRR.: 04751-0000120476

in

IZVAJALEC :

.....

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti skladno z 47. členom Zakona o javnem naročanju [ZJN-3] (Ur. l. RS št. 91/15) za izbiro izvajalca za **PREVZEM, ODVOZ IN KONČNO OBDELAVO ODPADKOV IZ ČISTILNIH NAPRAV**, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap.št. JN_____ z dne _____, na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne_____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila prevzema, odvoza in končne obdelave odpadkov iz čistilnih naprav za obdobje 2 (dveh)let. Ta čas začne teči z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe, spreminjajo se lahko le s pisnim aneksom.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija izvajalca.

Pogodbena cena

3. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znašaEUR.

DDV ni zajet v ceni

4. člen

Cene v času veljavnosti pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna izvajalca. V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta tega razpisa (to je od prevzema blata od naročnika; tudi zagotovitev ustreznih zabojnikov za vse vrste odpadkov, njihovo nakladanje – tudi iz pokritega prostora, prevozi, tehtanje, razkladanje, pristojbine, cestnine, takse ter vse ostale dajatve,...).

Če izvajalec cene zviša in ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem obvestilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če izvajalec izvaja storitve po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Če izvajalec izvaja storitve po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi storitev po teh cenah.

Predmet pogodbe in roki

5. člen

Predmet javnega naročila so stalne izvedbe storitev prevzema, odvoza in končne obdelave odpadkov iz čistilnih naprav, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Količine storitev po predračunu so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju 24. mesecev naročal le tiste vrste in količine storitev iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Rok pričetka prevzema odpadkov je 5 (pet) dni po sklenitvi pogodbe.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal po predhodnem pisnem ali telefonskem ali osebem (telefaks, elektronska pošta) naročilu s strani pooblaščenih delavcev naročnika v odzivnem času 1 (enega) dneva po prejemu obvestila za blato oziroma 2 (dni) po prejemu obvestila za ostale odpadke.

Obračun del in način plačila

7. člen

Naročnik bo poravnal izvedbo storitev v roku 45 (petinštirideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. :

Izvajalec lahko izstavi en račun za več storitev skupaj.

Podlaga za izdajo posameznega računa so pisna dokazila o končni dispoziciji prevzetega odpadka (tehtalni listi, evidenčni listi).

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Kontaktne osebe

8. člen

Kontaktna oseba izvajalca je

Kontaktna oseba naročnika je

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih storitvah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

10. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna klavzula

11. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Obveznosti izvajalca

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo

- naročniku ob podpisu pogodbe izročil izvršnico z izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbenih obveznosti (z DDV). Če izvajalec izvršnice ne dostavi naročnik lahko izbere drugega izvajalca,
- imel ves čas trajanja pogodbe vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje razpisanih del in pogodbenih obveznosti ter jih dostaviti naročniku na njegovo zahtevo,
- izvršil dela, ki predmet pogodbe, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, strokovno pravilno, solidno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami,
- sproti obveščal naročnika o poteku izvrševanja storitev, o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen

13.člen

V primeru prekoračitve roka iz 5.člena te pogodbe bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 5 (pet) promilov za vsak dan zamude od skupnega zneska pogodbenih del, največ pa 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti.

V primeru prekoračitve roka iz 6. člena te pogodbe bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 1 (en) promil od pogodbene vrednosti za vsak prekoračen dan.

Končne določbe

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

17.člen

Sestavni del pogodbe je:
Razpisna dokumentacija
Izvršnica za zavarovanje dobre izvedbe del

Štev. :

Datum :

Datum:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Komunalno stanovanjska družba d.o.o.
Ajdovščina

DIREKTOR
mag. Egon STOPAR

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE, v višini 2.000,00 EUR, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava ponudnika:

2) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23b 5270 Ajdovščina, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo za PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek 2.000,00 EUR (brez DDV).

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik po pozivu v roku, ki ga določi naročnik, pogodbe ne podpiše in vrne naročniku
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi menice za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina na TRR SI56 0475 1300 0120 476 odprt pri Novi KBM

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica je unovčljiva do 29.4.2019.

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE

(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka
se zavezujem plačati

UPNIKU

KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA

ime ali firma

Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina

sedež ali poslovni naslov

SI68647336

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

EUR	EUR /100
s številko	z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera s številko in besedo

na podlagi

POGODBE ZA PREVZEM, ODVOZ IN KONČNA OBDELAVA ODPADKOV

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme
mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje
dolžnika*

datum

žig ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v
breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom.

Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov KSD d.o.o. Ajdovščina, Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

Ponudnik: _____

MŠ: _____

Izbran za izvajalca za »PREVZEM, ODVOZ IN KONČNO OBDELAVO ODPADKOV«
IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom¹) s firmo in matično številko):

IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

¹ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

OPIS IN PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je prevzem in končna obdelava odpadkov iz CČN Ajdovščina in ČN Vipava:

	ODPADEK	Klasifikacijska številka odpadka
1	Dehidrirano blato iz CČN Ajdovščina	19.0805
2	Dehidrirano blato iz ČN Vipava	19.0805
3	Pesek iz peskolova iz CČN Ajdovščina	19.0802
4	Pesek iz peskolova iz ČN Vipava	19.0802
5	Ostanek na grabljah in sitih iz CČN Ajdovščina	19.0801
6	Ostanek na grabljah in sitih iz ČN Vipava	19.0801

Za nemoteno delovanje čistilnih naprav je potrebno redno odvažanje odpadka ostanek na grabljah in sitih, da se prepreči gnitje.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Vrsta odpadka:

- 1. Dehidrirano blato – klasifikacijska številka odpadka 19.0805** nastaja v procesu obdelave blata, ki se izloča iz procesa čiščenja odpadne vode.

Na CČN Ajdovščina se blato izločeno iz procesa čiščenja anaerobno stabilizira v gniliščih. Zgoščeno blato se ob dodatku ustreznega flokulanta črpa v komorno filterno stiskalnico, kjer se blato stisne do cca 25% suhe snovi. Dehidrirano blato trenutno izpada iz stiskalnice v transportno vozilo (traktorsko prikolico) pod stiskalnico.

Na biološki ČN Vipava se aerobno stabilizirano blato iz zgoščevalca črpa ob dodatku flokulanta na tračno filterno stiskalnico, kjer se stisne do cca 14 % suhe snovi ter preko tračnega transporterja odstrani v zabojnik.

Na komunalni ČN Vipava se blato iz zgoščevalca črpa ob dodatku flokulanta na centrifugo, kjer se centrifugira do cca 22% suhe snovi ter preko polžnega transporterja odstrani v zabojnik.

- 2. Pesek iz peskolova - klasifikacijska številka odpadka 19.0802**

Na CČN Ajdovščina nastaja odpadki v procesu čiščenja odpadnih voda, ki dotekajo na čiščenje na CČN Ajdovščina.

Pesek iz peskolova prečrpa potopna črpalka v izvajalec peska, ki loči pesek od vode in ga izloča v 7,00m³ kontejner.

Na komunalni ČN Vipava nastaja odpadki v procesu čiščenja odpadnih voda, ki dotekajo na čiščenje na komunalno ČN Vipava.

Pesek – odpadki se izloča iz kompaktne naprave za mehansko pred čiščenje, odstranjevanje peska in maščob in se izloča v kontejner.

Ostanki na grabljah in sitih - klasifikacijska številka odpadka 19.0801

Odpadki se na CČN Ajdovščina izloča na dveh mestih:

- iz procesa predčiščenja odpadne vode na finih grabljah. Odpadki se kompaktira in transportira v 900l zabojnik.
 - iz procesa obdelave grezničnih vsebin. Kompaktirani odpadki se zbira v 900l zabojniku.
- Na biološki ČN Vipava se odpadki izloča iz procesa predčiščenja odpadne vode na mikrositu in zbira v 900 l zabojniku.

Na komunalni ČN Vipava se odpadki izloča iz procesa predčiščenja odpadne vode na grobih grabljah ter kompaktni napravi za mehansko prečiščenje in se zbira v 900l zabojniku.

KOLIČINA ODPADKOV

	ODPADEK	Klasifikacijska številka odpadka	Zabojnik za zbiranje pred izbiro novega izvajalca	Dinamika odstranjevanja (cca max)
1	Dehidrirano blato iz CČN Ajdovščina – naloženo v zabojniku	19.0805	20 m ³	12 t/dan
2	Dehidrirano blato iz KČN Vipava - naloženo v zabojniku	19.0805	20 m ³	4m ³ /dan
3	Pesek iz peskolova iz CČN Ajdovščina - naloženo v zabojniku	19.0802	7 m ³	5m ³ /mesec
4	Pesek iz peskolova iz KČN Vipava – naloženo v zabojniku	19.0802	0,9m ³	1m ³ / 6 mes
5	Ostanki na grabljah in sitih iz CČN Ajdovščina- naloženo v zabojniku	19.0801	0,9m ³	0,7m ³ /teden
6	Ostanki na grabljah in sitih iz KČN Vipava - naloženo v zabojniku	19.0801	0,9m ³	1m ³ /2 meseca
7	Ostanki na grabljah in sitih iz BČN Vipava - naloženo v zabojniku	19.0801	0,9m ³	1m ³ / leto

Količine in dinamike odstranjevanja odpadkov so za razpisano obdobje predvidene in bodo lahko manjše ali večje.

Pri vseh postavkah mora ponudnik zagotoviti tudi ustrezne lastne zabojnike. Posebno pozornost mora posvetiti pri postavki 1: pri odvozu »Dehidrirano blato iz CČN Ajdovščina – naloženo v zabojniku«, mora zagotoviti tak zabojnik, ki bo ustrezal objektu in odprtini izmeta odpadka iz komorne filterne stiskalnice – zabojnik mora biti v času praznjenja stiskalnice pod izmetom ter tak, da ga je možno naložiti na prevozno sredstvo, ko se napolni, brez kakršnih dodatnih posegov na objektu.

Odvozi odpadkov se vršijo iz sledečih lokacij:

CČN Ajdovščina Ustje 1b. Ajdovščina	dehidrirano blato	klas.št. odpad.	19.0805
	pesek iz peskolova	klas.št. odpad.	19.0802
	ostanek na grabljah in sitih	klas.št. odpad.	19.0801
ČN Vipava	dehidrirano blato	klas.št. odpad.	19.0805
	pesek iz peskolova	klas.št. odpad.	19.0805
Goriška cesta 25, Vipava	ostanek na grabljah in sitih	klas.št. odpad.	19.0801

DINAMIKA PREVZEMA ODPADKOV

Oddajo odpadka telefonsko napoveduje tehnično osebje CČN Ajdovščina in ČN Vipava. Odpadek dehidrirano blato iz obeh ČN je potrebno prevzeti dan po obvestilu, ostale odpadke najkasneje dva dni po obvestilu.

KONČNA OBDELAVA ODPADKOV IN IZDAJANJE EVIDENČNIH LISTOV

Končna obdelava in izdajanje evidenčnih listov o predelavi mora biti v skladu s trenutno veljavno slovensko zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		