



Komunalno stanovanjska družba d. o. o. Ajdovščina

Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina
telefon: (05) 365 97 00
faks: (05) 366 31 42
e-pošta: info@ksda.si
spletni naslov: www.ksda.si

NAROČNIK:
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA
Goriška c. 23/b
5270 Ajdovščina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za
izbiro izvajalca za

PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVO MEŠANE KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE

Ajdovščina, maj 2020

Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
	1.PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	4
	2.PODATKI O PONUDNIKIH.....	4
	3.PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
	4.PREDLOŽITEV PONUDBE.....	5
	5.ODPIRANJE PONUDB.....	6
	6.DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....	8
I.	SPLOŠNI DEL.....	8
	1.PRAVNA PODLAGA.....	8
	2.NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA.....	8
	3.SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV.....	9
	4.PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	9
	5.USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA.....	11
	6.DODATNO NAROČILO.....	11
	7.ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA.....	11
	8.PREGLED PONUDB.....	12
	9.ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	13
	10.SKLENITEV POGODBE.....	14
	11..... ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV.....	15
	12.KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI.....	15
	13.ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	15
	14.PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	16
	15.PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	16
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	17
	1.USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	18

2.NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	19
3.NEOBTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	22
4.EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	23
5.TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	23
6.POGODBA.....	25
7.FINANČNA ZAVAROVANJA	25
III. IZDELAVA PONUDBE	28
1.OBLIKA PONUDBE	28
2.VELJAVNOST PONUDBE	29
3.PREGLED PONUDB	29
4.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV30	
IV. CENA.....	30
V. PLAČILNI POGOJI	30
VI. MERILO ZA IZBOR	31
c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	32
PRILOGA št. 01	36
PRILOGA št. D/1	39
PRILOGA št. D/2	41
PRILOGA št. P/1.....	43
PRILOGA št. D/3-1	44
PRILOGA št. D/3-2	47
PRILOGA št. D/4	49
PRILOGA št. D/5	50
PRILOGA št. D/6	51
PRILOGA št. D/7	52
PRILOGA št. D/8.....	53
PRILOGA ŠT. D/9.....	54
PRILOGA ŠT. D/10	55
PRILOGA ŠT. D/11	65
PRILOGA ŠT. D/12	66
PRILOGA ŠT. D/13.....	67
PRILOGA ŠT. D/14.....	678

a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3), Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo »PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA MKOE«, poslano v objavo na Portal javnih naročil, dne 05.06.2020.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 52/308.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana in ima dovoljenja za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Naročnik bo v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom

81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na spletni strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina <http://www.ksda.si>, v rubriki Javni razpisi, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko II IZDELAVA PONUDBE 1. OBLIKA PONUDBE ter Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **17.06. 2020, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18646

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.06.2020** in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.6. 2020, do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročniku v skladu 3. odstavkom 47.člena ZJN ni potrebno upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi z specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za sprejem ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

S spoštovanjem!

Ajdovščina, 02.06.2020

KSD d.o.o.
DIREKTOR
Luka JEJČIČ, univ.dipl.inž.

b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

I. SPLOŠNI DEL

1. PРАВNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št.49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP);
- Ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik javnega naročila je Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Predmet javnega naročila je: PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA MEŠANE KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE.

Delo in materiali in kvaliteta: Ponudnik mora upoštevati razpisno dokumentacijo v celoti in ponuditi **vsa z razpisom zahtevana dela - storitve** na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Kraj: Center za ravnanje z odpadki Ajdovščina (CERO Ajdovščina), Občina Ajdovščina

Rok začetka del: julij 2020.

Veljavnost in čas trajanja pogodbe: skladno z pogodbo.

Način plačila: Financer bo izvajalcu nakazoval sredstva 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, v kolikor bo ugotovil, da je e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.

3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski

podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

6. DODATNO NAROČILO

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

7. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo javno naročilo izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brežhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;

-
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
 - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

10. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

12. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja;

13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in

količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na ustrezen račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Zoper sklep o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v petih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

15. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;

- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;

- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Druge priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ

Gospodarski mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS:

1. **Izjava ponudnika**, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, ima ustrezna dovoljenja in je vpisan v ustrezne evidence pri ARSO. (obrazec D/3-1) .

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga. Pogoj za neizključitev je:

1. POGOJ

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in (obrazec D/3-1).

Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/4).

2. POGOJ

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (obrazec D/3-1).

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše** (priloga št. D/5).

3. POGOJ

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe** ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).

4. POGOJ

Da gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

5. POGOJ

Da gospodarskemu subjektu **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. POGOJ

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključi gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito

odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

1. POGOJ – NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben.

Naročnik zahteva neblokado transakcijskih računov od 5.12.2019 – 5.06.2020. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

DOKAZILO

Ponudnik in partner predloži tudi **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

1. POGOJ – IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 1 (eno) referenčno izjavo investitorjev prejšnjih naročil za izvedbo del, ki je predmet javnega naročila, v vrednosti nad 20.000,00 eur brez DDV za katere je bil prevzem opravljen v letih 2020, 2019, 2018 ali 2017.

Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu (Izjava - potrdilo reference) ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

DOKAZILO

Spisek referenc ponudnika za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter **Referenčno potrdilo** na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.

2. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI

Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in

izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

3. POGOJ – TEHNIČNI VIRI

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).

6. POGODBA

POGOJ

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO

Vzorec pogodbe (priloga št. D/10).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice, izvršnice, bančne garancije in kavcijska zavarovanja. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloge D/11, D/12).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi priložiti menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot garancijo za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.

Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma **do konca veljavnosti ponudbe**. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitev o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo del.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11) in menica z menično izjavo kot garancija za resnost ponudbe (vzorec je v prilogi D/12).

POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo (priloga št. D/11), da bo v primeru podpisa pogodbe financerju zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izvajalec obdelave je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati z bančno garancijo / s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo / ga mora izročiti financerju v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe in mora biti veljavna / veljavno še 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/11)

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« izpolniti vse postavke na največ dve decimalni mesti, ob upoštevanju opisa premeta naročila, ki je del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec **»Ponudba/Predračun«** v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer popise materiala s predračunom, cenike, kalkulacijske elemente... pa naloži v razdelek »Druzi dokumenti«.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 17.9.2020**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

3. PREGLED PONUDB

Naročnik bo izvedel pregled in ocenjevanje ponudb ter oddajo javnega naročila skladno z 89. členom ZJN-3.

4. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V. PLAČILNI POGOJI

Financer bo izvajalcu nakazoval sredstva 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, v kolikor bo ugotovil, da je e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, bo financer podizvajalcu, ki zahteva neposredno plačilo, nakazoval sredstva, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, predhodno

potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednjih formulah:

$$\text{točke(T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	Predračun - Ponudba (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec »Predračun – Ponudba« v *, pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	Izpolnjen obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1).
3.	<p>Podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1);- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1);- izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4);- izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5);- Izpolnjeno in podpisano Izjavo o sprejemanju pogojev (priloga št. D/6);- potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju; <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, <u>v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo</u>. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.

	<p>V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno k ponudbi poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1); - v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (priloga P/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov (priloga št. D/3-1); - izpolnjeno in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov (priloga D/3-2); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5).
5.	Izjava gospodarskega subjekta , da je registriran, ima dovoljenja in je vpisan v ustrezne evidence pri ARSO za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1).
6.	Izjava gospodarskega subjekta , da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3-1).
7.	Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku dati pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4).
8.	Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem slovenskega gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).
9.	Izjava gospodarskega subjekta , da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več, ter da ima predložene vse obračune

	<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).</p>
10.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
11.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
12.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed položajev, ki se nanašajo na druge izključitvene razloge.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).</p>
13.	<p>Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.</p>
14.	<p>Ponudnik in partner predložijo Izjavo o sprejemanju pogojev.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/6).</p>
15.	<p>Spisek referenc ponudnika za dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter Referenčno potrdilo na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.</p>
16.	<p>Ponudnik predloži Izjavo o tehnični in kadrovske sposobnosti.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/9).</p>
17.	<p>Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan vzorec pogodbe</p> <p>Vzorec pogodbe je v obrazcu (priloga št. D/10).</p>

18.	Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/11) in zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (v skladu s prilogo št. D/12)
19.	Izjava o udeležbi v lastništvu (priloga št. D/13)
20.	Opis in predmet naročila (priloga št. D/14)

Zahtevane dokumente – obrazce od točke 2 do točke 20 poglavja c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »DRUGI DOKUMENTI«.

PREDRAČUN - PONUDBA

Na podlagi obvestila o javnem naročilu »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil dne 5.6.2020, dajemo ponudbo, kot sledi:

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za obdelavo _____ ton odpadka 15 01 06.

IJS jamči izvajalcu obdelave prevzem do **320 ton** odpadka 15 01 06.

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve po razpisni dokumentaciji in opisu predmeta javnega razpisa (prevzem, prevoz in obdelava MKOE). Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh storitev, izločil. Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za vse storitve.

Stroški ravnanja z odpadno embalažo v skladu s šestim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP obsegajo:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže)
2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave prevzete odpadne embalaže, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo (npr. sortiranje).

Pri določanju višine stroškov obdelave prevzete odpadne embalaže mora izvajalec obdelave v skladu s sedmim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP upoštevati tudi morebitno vrednost odpadne embalaže ali vrednost posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni obdelavi.

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Stroški ravnanja iz prejšnjega člena na tono odpadne embalaže, ki je predmet te pogodbe, so fiksni za čas veljavnosti te pogodbe, in znašajo:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Cena brez DDV (EUR/t)	Cena z DDV (EUR/t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06		

	Ocenjena količina	Enota	Cena na enoto	Skupaj cena brez DDV
ME št.od.15 01 16	320,00	tona		

	Skupaj ponudbena cena za ocenjeno količino MKOE brez DDV	
	POPUST _____%	
	SKUPAJ v EUR brez DDV in s popustom	
	DDV	
	SKUPAJ z odštetim popustom in vključenim DDV	

Skladno navodili in pojasnili MOP naj ponudniki za količino embalaže iz leta 2020 upoštevajo, da cena obdelave vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov. Cena prevzema in transporta pa ne sme biti višja 1,4 EUR/km (brez DDV). Za količino embalaže iz leta 2019 ponudniki samostojno določijo ceno obdelave ter prevzema in transporta embalaže, vendar naj upoštevajo možnosti proračunske postavke financerja, ki v primeru preseganja zagotovljenih sredstev ne sme prevzemati obveznosti.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 17.09.2020.**

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z javnim naročilom, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh prevodov, izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev razpisne dokumentacije.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (5.12.2019 – 5.6.2020).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
--	--

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik
 vodilni partner
 partner
 podizvajalec

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*:

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		

* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju (5.12.2019 – 5.6.2020).

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020.

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

	ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
--	---

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020, naročniku Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN O NEOBSTOJU OBVEZNIH
IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020 pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, pri:

_____ ;
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

2. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

5. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

8. da imamo vsa potrebna dovoljenja in smo vpisani v ustrezne evidence pri ARSO za izvajanje javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NEOBSTOJU DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020,

izjavljamo:

1. izjavljamo, da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
--

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020,

izjavljamo, da Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA
ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____,
 ki ima v gospodarskem subjektu _____,
 matična številka gospodarskega subjekta _____,
 funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.6.2020 izjavljam, da naročniku Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23/b, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

(IME IN PRIIMEK):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo za posamezen sklop in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb za posamezen sklop, vse ponudbe istega ponudnika izločene.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DOBAVO MATERIALA, KI JE PREDMET
JAVNEGA NAROČILA**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj **1 (eno)** referenčno izjavo investitorjev prejšnjih naročil za izvedbo del, ki je predmet javnega naročila, v vrednosti nad 20.000,00 eur brez DDV za katere je bil prevzem opravljen v letih 2020, 2019, 2018 ali 2017.

Zap. Št.	Naročnik	Predmet storitve	Čas dobave	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

POTRDILO O IZVEDENI STORITVI

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

opravil dela, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika – iz opisa mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovem pogoju

Po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti: _____ EUR brez DDV, storitev je bila opravljena _____.

Dela so bila izvedena na/v objektu (ali kraj):

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in v skladu veljavnimi zakonskimi zahtevanimi ter standardi, ki veljajo za področje predmeta naročila.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že izvedene storitve.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEMA, PREVOZA IN OBDELAVE MKOE«, poslano v objavo na portal javnih naročil, dne 5.5.2020,

izjavljamo:

- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra ter imamo ustrezne in potrebne tehnične zmogljivosti (ustrezna tovorna vozila, mehanizacijo, opremo,...) za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo ustrezne proste kapacitete za predelavo odpadne embalaže, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC POGODBE

(Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti in parafirati)

ki jo sklenejo:

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, matična številka: 5210461000, davčna številka: 68647336, TRR št.: SI56 0475 1000 0120 476, ki jo zastopa direktor Luka Jejčič univ. dipl. inž. (v nadaljevanju: IJS)

in

naziv in naslov izvajalca obdelave, matična številka: _____, davčna številka: _____, TRR št.: _____, ki **ga / jo** zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec obdelave)

in

Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, matična številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR št.: 01100 - 6300109972, ki ga zastopa minister mag. Andrej VIZJAK, (v nadaljevanju: financer)

sklepajo

POGODBO št. vpiše financer
O ODDAJI, PREVZEMU IN OBDELAVI
LOČENO ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE

I. Uvodne določbe

1.člen

Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št.49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP) v prvem odstavku 100.a člena določa, da ne glede na 20. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE) in prvi odstavek 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: Uredba) IJS odda izvajalcu obdelave odpadno embalažo, za katero družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje v skladu Uredbo, po prejemu obvestila iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe zavrne prevzem ali je ne prevzame v roku iz 1. točke drugega odstavka 26. člena Uredbe. IJS izbere izvajalca obdelave v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Odgovorna oseba IJS izjavlja, da so bili po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP-A) izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka za oddajo odpadkov izvajalcu obdelave.

Na podlagi ugotovitve IJS, da so izpolnjeni pogoji za oddajo javnega naročila, je IJS dne _____ oddal javno naročilo _____ po postopku _____. Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne _____ je bila objavljena na Portalu JN dne _____.

2. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec obdelave podjetje, ki se ukvarja z dejavnostjo prevzema in predelave odpadkov ter ima za to okoljevarstveno dovoljenje št. _____ z dne _____, zadnjič spremenjeno z odločbo št. _____ z dne _____, za predelavo odpadne embalaže s kapaciteto naprave _____ ton odpadkov / leto. Odpadke iz te pogodbe bo predelal na napravi, ki se nahaja na lokaciji ista lokacija kot v OVD.

Izvajalec obdelave izjavlja, da ima ustrezne proste kapacitete za predelavo odpadne embalaže, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

3. člen

Nadalje pogodbene stranke ugotavljajo, da je bil namen ZIUZEOP-A, da se uredi stanje pri tistih IJS, pri katerih zaradi preseženih kapacitet predhodnega skladiščenja ali skladiščenja odpadne embalaže obstaja tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi ter za doseganje okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki.

II. Predmet pogodbe

4. člen

Predmet te pogodbe je prevzem in obdelava naslednjih odpadkov:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06	320

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za obdelavo _____ ton odpadka 15 01 06.

IJS jamči izvajalcu obdelave prevzem do **320** ton odpadka 15 01 06.

Izvajalec obdelave se zavezuje prevzeti celotno pogodbeno količino odpadne embalaže v roku _____ **dni / delovnih dni** od datuma veljavnosti pogodbe.

Izvajalec obdelave mora vsako pošiljko prevzete odpadne embalaže predobdelati (npr. sortirati) in jo oddati v nadaljnjo obdelavo najpozneje v treh mesecih od prevzema te pošiljke odpadne embalaže. Celotna pogodbena količina odpadne embalaže mora biti predobdelana in oddana v nadaljnjo obdelavo v roku _____ dni / delovnih dni od datuma veljavnosti pogodbe, vendar najkasneje do 31. oktobra 2020.

Najkasneje zadnji dan v vsakem tekočem mesecu se IJS in izvajalec obdelave dogovorita o predvideni dinamiki prevzema odpadne embalaže za naslednji mesec in isti dan o tem obvestita financerja.

III. Cene

5. člen

Stroški ravnanja z odpadno embalažo v skladu s šestim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP obsegajo:

- stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže)
- stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izvajalca obdelave in
- stroške obdelave prevzete odpadne embalaže, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo (npr. sortiranje).

Pri določanju višine stroškov obdelave prevzete odpadne embalaže mora izvajalec obdelave v skladu s sedmim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP upoštevati tudi morebitno vrednost odpadne embalaže ali vrednost posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni obdelavi.

6. člen

Stroški ravnanja iz prejšnjega člena na tono odpadne embalaže, ki je predmet te pogodbe, so fiksni za čas veljavnosti te pogodbe, in znašajo:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Cena brez DDV (EUR/t)	Cena z DDV (EUR/t)
6.	Mešana embalaža	15 01 06		

7. člen

Financer krije stroške ravnanja z odpadno embalažo po predloženem računu izvajalca obdelave in cenami, navedenimi v prejšnjem členu te pogodbe.

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi, ki jo krije financer, znaša _____ EUR (brez DDV) oziroma _____ EUR (z _____ % DDV).

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2020 na proračunski postavki _____, NRP št. _____.

IV. Podizvajalci

8. člen

Izvajalec obdelave pri izvajanju te pogodbe **nastopa s podizvajalci / ne nastopa s podizvajalci:**

naziv, polni naslov, matična št. indavčna št. podizvajalca, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal *navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del*, ki jih bo opravil *v navesti kraj izvajanja del*. *(Za vsakega podizvajalca se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave pooblašča financerja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu _____, ki je zahteval neposredno plačilo, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca obdelave s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje izvajalca obdelave in financerja. *(Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo na prvi poziv IJS ali financerja, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca _____, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe. Če izvajalec obdelave na prvi poziv IJS ali financerja ne poda pisne izjave, IJS poda Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. *(Za vsakega podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila, se doda nov odstavek. V primeru javnih naročil pod 20.000 EUR (brez DDV), se črta drugi stavek. Če ni podizvajalcev, ki ne zahtevajo neposrednega plačila, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalca, izključitev podizvajalca, naknadna nominacija podizvajalca), ob smiselni uporabi tretjega odstavka 94. člena ZJN-3, obvestil IJS in financerja in pridobil pisno soglasje IJS. IJS izda oziroma zavrne soglasje ob smiselni uporabi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec obdelave predložiti:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike novega (predlaganega) podizvajalca,
2. izpolnjen obrazec iz dokumentacije o oddaji naročila, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za delo, ki ga prevzema nov podizvajalec na dan oddaje predloga za nominacijo novega podizvajalca,
3. izpolnjen obrazec o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za novega podizvajalca.

Če IJS ali financer ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega IJS ni dal pisnega soglasja, lahko odstopita od pogodbe.

(Zadnji trije odstavki ostanejo v pogodbi tudi če ob njeni sklenitvi izvajalec obdelave ne nastopa s podizvajalci.)

V. Način obračunavanja

9. člen

Izvajalec obdelave pošlje financerju račun za plačilo izvedenih storitev mesečno do petega delovnega dne v mesecu za storitve opravljene v prejšnjem mesecu, in mu priloži:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa vsake posamezne pošiljke odpadne embalaže, prevzete od posameznega IJS,
2. skupna izjava IJS in izvajalca obdelave o prostornini prevzete odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno za vsako posamezno pošiljko,
3. dokumentacijo o tehtanju oddanih odpadkov v končno obdelavo po izvedenem sortiranju in drugih postopkih priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
4. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
5. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
6. listine iz Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
7. z njegove strani potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec obdelave izstavi račun za posamezno storitev (za priznanje opravljene storitve morajo biti kumulativno izvedeni prevzem, prevoz in oddaja predobdelane odpadne embalaže v končno obdelavo) v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo mora poravnati podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. *(Če izvajalec obdelave nima podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, se ta odstavek smiselno popravi.)*

Financer bo izvajalcu obdelave nakazoval sredstva po tej pogodbi na TRR št. _____, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.

Financer bo podizvajalcu _____, ki zahteva neposredno plačilo, nakazoval sredstva po tej pogodbi, na TRR št. _____, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, predhodno potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna. *(Če ni podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)*

10. člen

Izvajalec obdelave mora sestaviti račune tako, da prikaže kumulativno vrednost opravljenih del, odšteje vrednost že plačanih del in za razliko zahteva plačilo.

11. člen

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec obdelave dolžan financerju izdajati izključno e-račune, financer pa prejemati e-račune preko aplikacije UJPnet.

Financer zavrne e-račun, če iz dokumentacije izhaja, da obdelava ni bila izvedena v skladu z ZIUZEOP-A in predpisi, ki urejajo odpadke. V tem primeru izvajalec obdelave krije stroške ravnanja z odpadno embalažo, na katero se nanaša zavrnen račun.

VI. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(To poglavje je obvezno, razen za evidenčne postopke oddaje javnega naročila)*

12. člen *(Nujen člen, razen za evidenčne postopke oddaje javnega naročila)*

Izvajalec obdelave je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati **z bančno garancijo / s kavcijskim zavarovanjem** za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki **jo / ga** mora izročiti financerju v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe in mora biti **veljavna / veljavno** še 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del. *(Izbrati enega od naštetih finančnih zavarovanj (modro obarvano besedilo. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti 60 dni od zadnje oddaje prevzete odpadne embalaže v nadaljnjo obdelavo – rok, naveden v predzadnjem odstavku 4. člena))*

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

6. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali
7. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
8. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
9. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali
10. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 13. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

VII. Pogodbena kazen

13. člen

Izvajalcu obdelave, ki po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tej pogodbi, financer zaračuna pogodbeno kazen v višini 200 EUR z DDV/dan zamude, vendar največ do višine 10% (desetih

odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV. IJS je dolžan financerja takoj pisno obvestiti o vsaki zamudi pri prevzemanju odpadne embalaže.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca obdelave ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu obdelave, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec obdelave plačati financerju v roku osem dni od prejema.

Prav tako je izvajalec obdelave odgovoren za vso nastalo škodo, ki je nastala IJS ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

VIII. Veljavnost, spremembe in odpoved pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, vendar najdlje do 31. decembra 2020. Veljati začne, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki vseh pogodbenih strank **in ko je predloženo finančno zavarovanje v skladu z 12. členom te pogodbe.**

Rok za izstavitve zadnjega računa financerju je 5. november 2020.

Pogodbene stranke lahko pogodbo kadarkoli sporazumno razveljavijo. Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni. V primeru krivdnih razlogov izvajalca obdelave ali IJS, zaradi katerih druga pogodbeni stranka ugotovi, da pogodbe ni več smiselno ohranjati v veljavi, je odpovedni rok 15 dni.

Odpoved mora biti pisna in vročena drugima dvema pogodbenima strankama s priporočeno pisno pošiljko. V primeru, da pogodbeni stranka pošiljke v predvidenem roku 15 dni ne prevzame, se po tem roku odpoved šteje kot vročena oziroma sporočena tej pogodbeni stranki.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s 100.a členom ZIUZEOP, odpove pogodbo brez odpovednega roka.

16. člen *(samo pri pogodbeni vrednosti 20.000 ali več eur brez DDV)*

Financer in IJS lahko med veljavnostjo te pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopita od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec obdelave v enem od položajev, zaradi katerega bi ga IJS moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom IJS ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu obdelave.

17. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki, z aneksom k tej pogodbi in podpisane s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba prevlada nad kakršnimikoli ustnimi ali pisnimi dogovori ali pogovori med pogodbenimi strankami glede vsebine te pogodbe pred podpisom te pogodbe.

IX. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je IJS ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Vsaka pogodbeni stranka bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge pristojne organe, glede njegovega domnevnega nastanka, ter pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen *(Samo v primeru, ko je vrednost pogodbe brez DDV > 20 .000 eur)*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo IJS ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca obdelave ali podizvajalca ali *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*
2. če bo IJS ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu obdelave ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev; če izvajalec obdelave nastopa s podizvajalcem pa tudi, če izvajalec obdelave zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in v skladu z določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.*

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

IJS mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo IJS obvestil izvajalca obdelave in financerja.

Če IJS roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

X. Varstvo osebnih podatkov

20. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba o GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XI. Končna določila

21. člen

Skrbnik te pogodbe s strani IJS je: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani IZVAJALCA OBDELAVE je: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani FINANCERJA je: _____.

O morebitni spremembi skrbnikov pogodbe se pogodbene stranke medsebojno pisno obvestijo v roku 3 (treh) dni po spremembi.

22. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bodo spor predložile v reševanje na stvarno pristojno sodišče v _____.

23. člen

Pogodba je pripravljena v petih izvodih. IJS in izvajalec obdelave prejmeta po en izvod, financer pa tri izvode pogodbe.

V/Na Ajdovščini, dne _____

V/Na _____, dne _____

IJS: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Izvajalec obdelave:

Direktor: Luka Ježič univ. dipl. inž.

Direktor: _____

Št. zadeve: *vpiše financer*

Št. zbirke Računi: *vpiše financer*

V Ljubljani, dne _____

Financer:

mag. Andrej VIZJAK, MINISTER

V primeru črtanja določenih členov je treba preveriti oštevilčenje vseh členov in sklicevanja v besedilu na določene

IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE, v višini 2.000,00 EUR, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava ponudnika:

2) Zavezuje se, da bomo financerju zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

5

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23b 5270 Ajdovščina, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo za PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVO MKOE

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 2.000,00 EUR (brez DDV).

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik po pozivu v roku, ki ga določi naročnik, pogodbe ne podpiše in vrne naročniku
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi menice za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina na TRR SI56 0475 1300 0120 476 odprt pri Novi KBM

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica je unovčljiva do 17.9.2020.

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE

(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov KSD d.o.o. Ajdovščina, Goriška c. 23/b, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

Ponudnik: _____

MŠ: _____

Izbran za izvajalca za »PREVZEM, PREVOZ IN OBDELAVA MKOE«,«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tih družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom¹) s firmo in matično številko):

IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

¹ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

OPIS IN PREDMET NAROČILA

1. SPLOŠNA DOLOČILA**1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet naročila je prevzem, prevoz in obdelava (vključno s predobdelavo) skladiščene mešane odpadne embalaže (v nadaljevanju MKOE), pod klasifikacijsko številko 15 01 06. Gre za MKOE iz let 2019 in 2020, ki je družbe za ravnanje z odpadno embalažo (v nadaljevanju DROE) niso prevzele.

1.2. Pogoji za sodelovanje**1.2.1. Tehnične specifikacije****1.2.1.1. Dovoljenja**

Ponudnik mora biti vpisan v evidenco predelovalcev odpadkov, ki jo vodi ARSO in sicer za odpadke s klasifikacijsko številko 15 01 06, ter imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo te vrste odpadka. Ponudnik mora zagotoviti prevoz s strani podjetja, ki je vpisano v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO in sicer za skupino nenevarnih odpadkov.

Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete za predelavo MKOE, tako da izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

1.2.1.2. Opis in količina odpadka

Odpadek, ki je predmet javnega naročila je skladiščen v razsutem in baliranem stanju.

	Naziv odpadka	Klasifikacijska številka	Pakiranje	Količina [ton]
1.	Mešana embalaža	15 01 06	Razsuto	110
2.	Mešana embalaža	15 01 06	Balirano	210

1.2.2. Dinamika prevzema in tovarna vozila

Naklad in tehtanje z osno tehtnico se vrši v Centru za ravnanje z odpadki Ajdovščina (CERO Ajdovščina), koordinate: Y 416539, X 81173, vsak delavnik med 7 in 15 uro. Planiranje oddaje se usklajuje preko elektronske pošte ali po telefonu, vsaj tri delovne dni pred oddajo.

Tovorna vozila za prevoz MOE morajo biti takšne izvedbe, da se odpadki nakladajo v tovorni prostor z vrha, da so odpadki med transportom pokriti s cerado, s čimer se preprečuje emisije neprijetnih vonjav v okolico in preprečuje izpostavljenost odpadkov padavinam ter preprečuje iztekanje izcednih vod v okolico. Višina tovornega vozila ne sme presegati 4,20 m. Tovorno vozilo mora imeti minimalni volumen tovornega prostora 60 m³ ter možnost razklada tovora s kipanjem ali pomičnim dnom.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		